

Timski rad

Dobar budžet

Troškovi

Da se podsetim

Forme

BUDŽET PROJEKTA ŠTA JE BUDŽET

Budžet projekta je prevod projektnih aktivnosti u odgovarajuće novčane iznose. Troškovi iskazani u budžetu projekta moraju se zasnivati na stvarnim cenama, što znači da u toku izrade predloga projekta, odnosno, u fazi sastavljanja budžeta projekta treba prikupiti odgovarajuće ponude ili istraži tržište

Zadata forma

Tabelarni prikaz

Opis troškova

Timski rad

Dobar budžet

Troškovi

Da se podsetim

Forme

BUDŽET PROJEKTA ŠTA JE BUDŽET

Budžet projekta je prevod projektnih aktivnosti u odgovarajuće novčane iznose. Troškovi iskazani u budžetu projekta moraju se zasnivati na stvarnim cenama, što znači da u toku izrade predloga projekta, odnosno, u fazi sastavljanja budžeta projekta treba prikupiti odgovarajuće ponude ili istraži tržište

Zadata forma

Tabelarni prikaz

Opis troškova

BUDŽET PROJEKTA

ŠTA JE BUDŽET

Budžet projekta je prevod projektnih aktivnosti u odgovarajuće novčane iznose. Troškovi iskazani u budžetu projekta moraju se zasnivati na stvarnim cenama, što znači da u toku izrade predloga projekta, odnosno, u fazi sastavljanja budžeta projekta treba prikupiti odgovarajuće ponude ili istraži tržište

Zadata forma

Tabelarni prikaz

Opis troškova

Timski rad

Dobar budžet

Troškovi

Da se podsetim

Forme

BUDŽET PROJEKTA ŠTA JE BUDŽET

Budžet projekta je prevod projektnih aktivnosti u odgovarajuće novčane iznose. Troškovi iskazani u budžetu projekta moraju se zasnivati na stvarnim cenama, što znači da u toku izrade predloga projekta, odnosno, u fazi sastavljanja budžeta projekta treba prikupiti odgovarajuće ponude ili istraži tržište

Zadata forma

Tabelarni prikaz

Opis troškova

Troškovi projekta



1. Troškovi angažovanih lica

HONORARI ZA ČLANOVE PROJEKTOG TIMA ANGAŽOVANIH NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA PROJEKTOM predviđeni su za: rad na upravljanju projektom, rad na organizovanju projektnih aktivnosti, koordinaciju rada svih angažovanih osoba na projektu, administriranje projekta u celini, pripremu i izradu programskih i finansijskih izveštaja

1.1. Projekat menadžer (osoba odgovorna za upravljanje projektom rukovodilac projekta, koordinator projekta)

1.2. Asistent na projektu (osoba odgovorna za administrativne poslove, finansijske poslove – računovođa ili knjigovođa)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
6 meseci x 12.000 rsd=72.000 rsd

1.3. DRUGA LICA (honorari angažovanih lica na realizaciji projektnih aktivnosti i direktnom radu sa korisnicima tj. koordinatori, inženjeri, vođe radnih grupa, član mobilnog tima, vaspitač, psiholog, socijalni radnik, previk, predavač, vođa kluba, vođa radionice, lekar, medicinska sestra, fizioterapeut, geronto-domaćica, serviser i dr.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA U SATIMA/DANIMA/MESECIMA U BRUTO IZNOSU npr.
6 sati x 350 rsd=2.100 rsd ili
6 dana x 550 rsd=3.300 rsd



Sa svakim angažovanim licem sklapa se ugovor (npr. pripremanje i poverljive poslove, ugovor o delu, ugovor o autorskom delu)



3. Putni troškovi

3.1. Troškovi goriva (računi za benzin)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
6 meseci x 2.000 rsd=12.000 rsd

ili

IZNOS SE PREDSTAVLJA U KILOMETRIMA GDE SE RAČUNA 10l/100km npr.
200 km → 20 l x 139 rsd=2.780 rsd



• Pored fakturnog računa za kupljeno gorivo neophodno je imati i potvrdu o načinu korišćenja na MZ u suprotnom trošak neće biti ne prihvaćen
• Ako je projekat predviđao putovanja vršenja poslova (autobus, voz) ili organizovanjem prevoza ovih troškove uključiti kao novu budžetsku liniju npr. 3.2. Prevoz učesnika muzičke grupe XY



2. Administrativni troškovi

1. Troškovi kancelarijskog materijala (toneri, facikle, olovke, papir, spajalice i dr.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
6 meseci x 1.300 rsd=7.800 rsd

2. Troškovi provizija banke (redovno mesečno održanje računa i % po transakciji)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
6 meseci x 600 rsd=3.600 rsd

U ovu budžetsku liniju se mogu dodati i komunalni troškovi (utrošak struje, vode, internet, telefon, izvoz smeća i sl.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
6 meseci x 2.000 rsd=12.000 rsd



• Ovo mogu biti troškovi koji će biti korišćeni u drugim svrham (npr. selu sredstva MZ, prihodi MZ, donacije drugih organizacija/institucija).
• Trošak je predviđen za trošak proseka svih troškova (suma je prosečna vrednost troška iz predviđenog iznosa x 5%).
• U slučaju da je trošak veći od planiranog u budžetu, iz budžeta će biti plaćen samo razlika iznad planiranog.



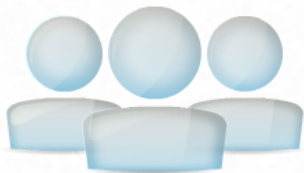
4. Programski troškovi

SVI TROŠKOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI U PROJEKTU npr.
4.1. Izrada idejnog rešenja i priprema za štampu brošura (primer)
4.2. Štampanje brošura, X komada x bruto iznos
4.3. Zakup termina na (medijama), X minuta x bruto iznos
4.4. Honorar za nastup muzičke grupe, X nastupa x bruto iznos

IZNOS SE PREDSTAVLJA U ODGOVORAJUĆOJ JEDINICI MERE (min./kom./br.)
POMOŽENOJ SA BRUTO IZNOSOM JEDINICE



• Detaljno predviđati sve troškove u okviru jedne aktivnosti na projektu
• Dodati potrebne podlinije u budžetu poštujući zadatu numeraciju (npr. 4.5. Troškovi zakupa sale za organizaciju nastupa muzičke grupe 3 sata x 1.000 rsd; 4.6. Troškovi organizovanog prevoza muzičara 1 mini bus x 25.000 rsd; itd)



1. Troškovi angažovanih lica

HONORARI ZA ČLANOVE PROJEKTOG TIMA ANGAŽOVANIH NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA PROJEKTOM predviđeni su za: rad na upravljanju projektom, rad na organizovanju projektnih aktivnosti, koordinaciju rada svih angažovanih osoba na projektu, administriranje projekta u celini, pripremu i izradu programskih i finansijskih izveštaja

1.1. Projekt menadžer (osoba odgovorna za upravljanje projektom rukovodilac projekta, koordinator projekta)

1.2. Asistent na projektu (osoba odgovorna za administrativne poslove, finansijske poslove – računovođa ili knjigovođa)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ mesca} \times 12.000 \text{ rsd} = 72.000 \text{ rsd}$

1.3. DRUGA LICA (honorari angažovanih lica na realizaciji projektnih aktivnosti i direktnom radu sa korisnicima tj. koordinatori timova, vođe radnih grupa, član mobilnog tima, vaspitač, psiholog, socijalni radnik, pravnik, predavač, voditelji klubova, voditelji radionica, lekar, medicinska sestra, fizioterapeut, geronto-domaćica, serviser i dr.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA U SATIMA/DANIMA/MESECIMA U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ sati} \times 350 \text{ rsd} = 2.100 \text{ rsd}$ ili
 $6 \text{ dana} \times 550 \text{ rsd} = 3.300 \text{ rsd}$



Sa svakim angažovanim licem sklapa se **ugovor** (npr.o privremenim i povremenim poslovima, ugovor o delu, ugovor o autorskom delu)



2. Administrativni troškovi

1. Troškovi kancelarijskog materijala (toneri, facikle, olovke, papir, spajalice i dr.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ meseci} \times 1.300 \text{ rsd} = 7.800 \text{ rsd}$

2. Troškovi provizija banke (redovno mesečno održanje računa i % po transakciji)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ meseci} \times 600 \text{ rsd} = 3.600 \text{ rsd}$

U ovu budžetsku liniju se mogu dodati i komunalni troškovi (utrošak struje, vode, internet, telefon, izvoz smeća i sl.)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ meseci} \times 2.000 \text{ rsd} = 12.000 \text{ rsd}$



- Ovo mogu biti troškovi koji će biti kofinansirani iz drugih izvora (npr. tekuća sredstva MZ; prihodi MZ; donacije drugih organizacija/institucija).
- Teško je predvideti tačne iznose ovih troškova (uzima se prosečna vrednos troška iz predhodnog perioda + 5%).
- U slučaju da je trošak veći od planiranog u budžetu iz budžeta će biti plaćen samo odobreni iznos kao DEO-RAČUNA



3. Putni troškovi

3.1. Troškovi goriva (računi za benzin)

IZNOS SE PREDSTAVLJA NA MESEČNOM NIVOU U BRUTO IZNOSU npr.
 $6 \text{ meseci} \times 2.000 \text{ rsd} = 12.000 \text{ rsd}$

ili

IZNOS SE PREDSTAVLJA U KILOMETRIMA GDE SE RAČUNA 10l/100km npr.
 $200 \text{ km} \rightarrow 20 \text{ l} \times 139 \text{ rsd} = 2.780 \text{ rsd}$



- Pored fiskalnog računa za kupljeno gorivo neophodno je imati i gotovinski račun koji će glasiti na MZ u suprotnom trošak može biti ne prihvaćen
- Ako je projektom predviđeno putovanje sredstvima javnog prevoza (autobus, voz) ili organizovanim prevozom ove troškove uključiti kao novu budžetsku liniju npr. 3.2. Prevoz učesnika manifestacije XY



4. Programski troškovi

SVI TROŠKOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI U PROJEKTU npr.

4.1. Izrada idejnog rešenja i priprema za štampu brošura (primer)

4.2. Štampanje brošura, X komada x bruto iznos

4.3. Zakup termina na (medijima), X minuta x bruto iznos

4.4. Honorar za nastup muzičke grupe, X nastupa x bruto iznos

**IZNOS SE PREDSTAVLJA U ODGOVORAJUĆOJ JEDINICI MERE (min./kom./br.)
POMOŽENOJ SA BRUTO IZNOSOM JEDINICE**



- Detaljno predvideti sve troškove u okviru jedne aktivnosti na projektu
- Dodati potrebne pod-linije u budžetu poštujući zadatu numeraciju (npr. 4.5. Troškovi zakupa sale za organizaciju nastupa muzičke grupe 3 sata x 1.000 rad; 4.6. Troškovi organizovanog prevoza muzičara 1 mini bus x 25.000 rsd; itd)

Podelimo uloge



Zadužen za izradu projektnog bužeta je
Petrović Petar



Istražimo tržište



Zadužena za istraživanje tržišta je
Simić Suzana

Zajedno radimo na projektu



Projekt menađer sarađuje sa svojim timom

Nikolić Nikola



CMS

SEO

PLATFORMS

SOCIAL

in

1. Budžet je u skladu sa aktivnostima
2. Sve eventualne troškove smo dobro predvideli
3. Iznosi u budžetu su prikazani realno
4. Bruto iznosi uključuju sve troškove kao što su PDV; porezi i doprinosi, isporuku FCO kupac

1. Budžet je u skladu sa aktivnostima

2. Sve eventualne troškove smo dobro predvideli

3. Iznosi u budžetu su prikazani realno

4. Bruto iznosi uključuju sve troškove kao što su PDV; porezi i doprinosi, isporuku FCO kupac

OBAVEZNO:



Budžet projekta pravim **na karju** kada su mi sve aktivnosti u projektu poznate



Pronaći **sredstva za kofinansirane** projekta koje ću posebno iskazati u tabelarnom budžetu u odgovarajućim kolonama



Ako je neophodno sačini i objasni se troškove u **narativnom budžetu!** Lakše ću pratiti troškove tokom realizacije projekta.



Konsultuj se sa knjigovođom koju vrstu ugovora treba sačiniti sa angažovanim licima?



Redovno pravim **finasijske preseke**, kako bi smo videli "na čemu smo"



Fiskalni račun bez gotovinskog računa koji "glasi na ime MZ", **ne može** biti prihvatljiv tošak!



Trošimo sredstva samo za one troškove **koje smo predvideli** u budžetu



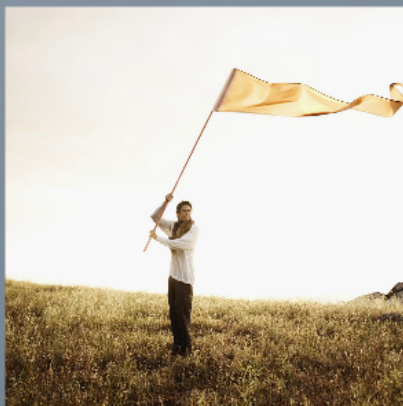
Trošimo sredstva **samo u iznosu** koji smo budžetom predvideli



Kreiramo naš
budžet projekta



Da se podsetim



Kreiramo naš budžet projekta

VEŽBA

3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (буџет треба да је у складу са предложеним активностима пројекта, учешће треба да буде изражено у динарима, а уколико вам је потребно додајте нове колоне):

Назив трошкова	Кофинанс. из других извора	Кофинанс. општине	Укупно
1. Трошкови ангажованих лица			
1.1. Пројект менаџер, X месеци x бруто износ			
1.2. Асистент пројекта...			
1.3. Друга лица (навести по потреби)			
укупно			
2. Административни трошкови			
2.1. Трошкови канцеларијског материјала, X месеци x бруто износ			
2.2. Провизија банке, X месеци x бруто износ			
2.3.			
2.4.			
укупно			
3. Путни трошкови			
3.1. Трошкови горива			
3.2.			
укупно			
4. Програмски трошкови			
4.1. Израда идејног решења и припрема за штампу брошура (пример)			
4.2. Штампање брошура, X комада x бруто износ			
4.3. Закуп термина на (медијима), X минута x бруто износ			
4.4. Хонорар за наступ музичке групе, X наступа x бруто износ			
4.5.			
4.6.			
4.7.			
4.8.			
4.9.			
укупно			
TOTAL			

Напомена: Трошкови ангажованих лица (1), административни трошкови (2), путни трошкови (3) у збиру не смеју бити већи од програмских трошкова (4).

om

naš jekta

3. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (буџет треба да је у складу са предложеним активностима пројекта, учешће треба да буде изражено у динарима, а уколико вам је потребно додајте нове колоне):

Назив трошкова		Кофинанс. из других извора	Кофинанс. општине	Укупно
1. Трошкови ангажованих лица				
1.1.	Пројект менаџер, X месеци x бруто износ			
1.2.	Асистент пројекта...			
1.3.	Друга лица (навести по потреби)			
укупно				
2. Административни трошкови				
2.1.	Трошкови канцеларијског материјала, X месеци x бруто износ			
2.2.	Провизија банке, X месеци x бруто износ			
2.3.				
2.4.				
укупно				
3. Путни трошкови				
3.1.	Трошкови горива			
3.2.				
укупно				
4. Програмски трошкови				
4.1.	Израда идејног решења и припрема за штампу брошура (пример)			
4.2.	Штампање брошура, X комада x бруто износ			
4.3.	Закуп термина на (медијима), X минута x бруто износ			
4.4.	Хонорар за наступ музичке групе, X наступа x бруто износ			
4.5.				
4.6.				
4.7.				
4.8.				
4.9.				
укупно				
ТОТАЛ				

Напомена: Трошкови ангажованих лица (1), административни трошкови (2), путни трошкови (3) у збиру не смеју бити већи од програмских трошкова (4).

Timski rad

Dobar budžet

Troškovi

Da se podsetim

Forme

BUDŽET PROJEKTA ŠTA JE BUDŽET

Budžet projekta je prevod projektnih aktivnosti u odgovarajuće novčane iznose. Troškovi iskazani u budžetu projekta moraju se zasnivati na stvarnim cenama, što znači da u toku izrade predloga projekta, odnosno, u fazi sastavljanja budžeta projekta treba prikupiti odgovarajuće ponude ili istraži tržište

Zadata forma

Tabelarni prikaz

Opis troškova