

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАДСЕ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ –
ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Садржај:

I Увод

II Организациона структура

2.1. Расподела ресурса

2.2. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

2.3. Непланиране активности у раду Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације

2.4. Стратегија рада Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације

III План и програм рада Одсека локалне пореске администрације у 2017. години

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрације

IV Предлози за унапређење рада

V Завршне напомене

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације града Лесковца за 2017. године донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 36/15).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека локалне пореске администрације у 2017. години, непосредну примену Закона и других прописа и континуираног праћења стања на терену по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Одсека локалне пореске администрације је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца, и то:

- Непосредном применом Закона и других прописа,
- Спровођењем инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
- Праћење стања на терену на територији града Лесковца и
- Превентивно деловање инспекције као средство остварења циља инспекцијског надзора.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији града Лесковца и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

Табела 1.

Општи приказ циљева

Редни број	Одсек локалне пореске администрације	Број циљева	Специфични циљеви
1.	Група послова за утврђивање и контролу изворних јавних прихода	4	5
2.	Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	3	5
Укупно:		7	10

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

НАЧЕЛНИК

Шеф ЛПА

Руководилац групе послова за утврђивање
и контролу изворних прихода локалне
самоуправе

Руководилац групе послова за наплату, пореско
књиговодство и извештавање

- Порески инспектор канцеларијске контроле
- Порески инспектор теренске контроле
- Порески контролор

- Порески инспектор наплате
- Порески инспектор наплате и извршитељ
- Послови пореског књиговодства
- Администратор ИТ локалне самоуправе
- Послови пореске евиденције

2.1.РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		12
Укупно радних дана:		223
Инспекцијских надзора/службених контрола	163	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 3.

Систематизација радних места-запослених у Градској управи за финансије-Одсек локалне пореске администрације. На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи за финансије-Одсек локалне пореске администрације Лесковац

Редни број	Расподела расположивих дана	
1.	Шеф Одсека	223

Табела 3/1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола Градске управе за финансије

Редни број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	
1	Порески инспектор канцеларијске контроле	163
2	Порески инспектор теренске контроле	163
3	Порески инспектор наплате	163

4	Порески инспектор наплате и извршитељ	163
5	Руководилац групе послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	163
6	Руководилац групе послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање	163

2.2. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену и инспектора канцеларијске контроле.

Табела 4.

Број утрошених часова потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања

Ред. број	Фазе инспекцијског надзора	Канцеларијска контрола		Теренска контрола		Наплата	
		%утрошеног времена	Сати трајања	%утрошеног времена	Сати трајања	%утрошеног времена	Сати трајања
1.	Техничка припрема	10	187	5	93	10	187
2.	Припрема и преглед документације	30	561	20	374	30	561
3.	Контрола на терену (увиђај)	-	-	25	468	-	-
4.	Издавање писмена	55	1029	45	842	55	1029
5.	Манипулативни послови	5	93	5	93	5	93
УКУПНО:		100	1870	100	1870	100	1870

2.3. Непланиране активности у раду Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, заprimљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Градске управе за финансије-Одсек локалне пореске администрације

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Градске управе	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web страни града	Градска управа за финансије	31.12.2017.

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДСЕКА У 2017. години

Инспекцијски надзор и службене канцеларијске контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о порезима на имовину, Одлуке о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору и Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине	
Назив	Одсек локалне пореске администрације
Управа	Градска управа за финансије
Функција	
Правни основ	1. Закон о порезима на имовину („Сл. Гласник РС“, бр. 26/2001,...и 68/14 др. Закон) 2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. Гласник РС“, бр. 80/002,...и 15/16) 3. Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16) 4. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06,...и 95/15) 5. Закон о локалним самоуправама („Сл. Гласник РС“, бр. 126/07,...и 83/14) 6. Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/... и 14/16) 7. Одлука о локалним комуналним таксама за истицање фирме на пословном простору („Сл. Гласник града Лесковца“, бр. 2/10,...и 31/15) 8. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. Гласник града Лесковца“, бр. 2/10,...и 29/14)
Одговорно лице	Шеф Одсека
Опис	Послови из надлежности пореске инспекције врше порески инспектори. Порески инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених Законом и Одлуком града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Порески инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа просторије и објекте, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка
Циљ 1	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама града Лесковца
Индикатор 1.1.	Ниво законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама града Лесковца
	Укупан број извршиоца инспекцијских надзора
Алтернатива:	Проценат надзора без утврђених неправилности
Индикатор 1.1.	Коментар: Тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији града Лесковца
Циљ 2	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ППИ-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Индикатор 2.1.	Коментар: Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 3	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-1
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-1
Индикатор 3.2.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-1

Циљ 4	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-2
Индикатор 4.1.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-2
Циљ 5	Праћење пореских обвезника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 5.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге
Циљ 6	Праћење пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

Ред бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ИЗВРШИТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ Активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?
1.	Спровођење Закона и Одлука града Лесковца	Инспекцијски надзор на терену, инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, катастром, пореском управом	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број дописа упућених др. надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључака	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих решења о отклањању неправилности, број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-1	Инспекцијски надзор на терену у седишту надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-2	Инспекцијски надзор на терену на адреси надзираног субјекта	Број издатих прекршајних налога	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге	Контрола и праћење упитања стања, израда и уручење Опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Контрола и праћење упитања стања, израда и уручење Опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
7.	Предузимање мера за обезбеђење наплате пореског дуга	Доншење решења-формирање залог на покретним и непокретним стварима пореских обвезника, процена, продаја и итд.	Број донетих решења за обезбеђење наплате пореског дуга	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању, упућивање запослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по потреби

3.1. Процена ризика о инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрације

Процена ризика у инспекцијском надзору Одсека локалне пореске администрација у циљу реализације плана и програма рада Одсека у 2017. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листи у виду определјеног броја бодова и нјиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

IV Предлози за унапређење рада

1. Материјални положај инспектора,
2. Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије Града,
3. Адекватна техничка опремљеност,
4. Набавка службеног возила,
5. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку,
6. Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са другим пореским администрацијама.

V Завршне напомене

Градска управа за финансије-Одсек локалне пореске администрације задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Начелник градске управе за финансије,
Далибор Тричковић

Република Србија
Град Београд
Градска општина Гроцка
Управа градске општине
Одељење за инспекцијске послове
Одсек за комуналну инспекцију
Број: 355-1827/2016
Дана: 28.09.2016. године



Булевар ослобођења 39
11306 Гроцка
Тел: 011/8501-312
www.grocka.rs

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
-Секретаријат за инспекцијске послове-

Ул. 27.марта бр.43-45
БЕОГРАД

ПРЕДМЕТ: Обавештење

Веза: Ваш број X-01-031-204/16 од 13.09.2016. године

Дана 16.09.2016. године Одељењу за инспекцијске послове ГО Гроцка достављен је захтев за достављање плана инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2017. годину и достављамо:

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Одсек за комуналну инспекцију Одељења за инспекцијске послове ГО Гроцка ће у 2017. години наставити са радом од 7,30 до 15,30 и дежурством у другој смени, у дане викенда и државних празника а по потреби и у трећој смени на инспекцијском надзору свих врста и облика.

Поред превентивног деловања инспекције које се остварује објављивањем важећих прописа, планова и контролних листа на сајту ГО Гроцка и контактом са надзираним субјектом и обавештавањем јавности на разне начине и контроле нерегистрованих субјеката посебно се предвиђа рад на редовном инспекцијском надзору нарочито на:

-делатности на пречишћавању и дистрибуцији воде од стране ЈП БВК из Београда ул. Кнеза Милоша бр.27 (у насељеним местима Калуђерица, Лештане, Винча и део Ритопека и Врчина), ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА из Гроцке ул. Петра Драпшина бр.21 (у насељеним местима Болеч, део Ритопека, Заклопача, Бегаљица, Гроцка, Пударци, Умчари и део Врчина), ВОДНА ЗАЈЕДНИЦА ИЗВОР из Брестовика (у насељеним местима Брестовик и део Гроцке) и више локалних водовода у Врчину, Дражњу, Бегаљци, Ритопеку и Живковцу. По наведеним субјектима се предвиђа редован инспекцијски надзор на три месеца и процењен ризик за ЈП је низак а за остале средњи.

-комуналној делатности одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода од стране ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА из Гроцке ул. Петра Драпшина бр.21 (у насељеним местима Болеч, део Ритопека, Гроцка, део Калуђерице, део Лештана, део Винче и део Врчина) и локалних канализација (у насељеним местима Болеч, део Ритопека, Заклопача, и део Врчина). По наведеним субјектима се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик за ЈП у насељеном месту Гроцка је низак а у осталим насељеним местима средњи а за локалне канализације по свим местима је средњи и висок.

- делатности производње и дистрибуције топлотне енергије од стране ЕКО ГРОЦКА ДОО ВРЧИН из Врчина ул. Булевар револуције бр.22в у центру Гроцке По наведеним субјектима се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је низак.

- делатности сахрањивања, уређивања и одржавања гробаља од стране ЈП ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА из Гроцке ул. Хајдук Станка бб (у насељеним местима Калуђерица, Лештане, Болеч, Винча и Врчин) По наведеном субјекту се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је низак а остала месна гробља су у поступку преузимања од стране горе наведеног ЈП за иста постоје посебни проблеми који се морају разрешавати у ходу.

- вршењу јавне расвете као комуналне делатности од стране ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА из Гроцке ул. Златиборска бр.2а на територији општине Гроцка. По наведеном субјекту се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је низак а постоји могућност промене субјекта у току 2017. године.

- контрола радног времена занатства, трговине и угоститељских објеката на територији целе општине Гроцка. По наведеном, се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је низак а по представкама ће се вршити ванредан инспекцијски надзор.

- комуналног реда, како опште уређености насеља тако и уређености објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу као и уређеност извођења програма (Грочанске свечаности у јулу месецу и сл.) Број субјеката за који се предвиђа надзор није могуће планирати као ни степен ризика а посебно се напомиље контрола уклањања снега и леда.

- послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Гроцка од стране ЕКО ГРОЦКА ДОО ВРЧИН из Врчина ул. Булевар револуције бр.22в и ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА из Гроцке ул. Златиборска бр.2а. По наведеним субјектима се предвиђа редован инспекцијски надзор на три месеца и процењен ризик за ЈП је низак или средњи а за ЕКО ГРОЦКА средњи и висок.

- постављању објеката и средстава за оглашавање на целој територији општине Гроцка. По наведеним се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је незнатан и само у појединачним случајевима који се немогу предвидети унапред може бити низак.

- постављању баште угоститељског објекта на целој територији општине Гроцка а посебно у насељеним местима Гроцка, Бегаљица, Врчин и Лештане. По наведеним се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је незнатан и само у појединачним случајевима који се немогу предвидети унапред може бити низак.

- делатности одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама на територији општине Гроцка (у насељеним местима Болеч, Ритопек, Калуђерица, Лештане, Гроцка, Пударци, Умчари и Врчин) претежно од стране ЈП ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА из Гроцке ул. Хајдук Станка бб. По наведеним субјектима се предвиђа редован инспекцијски надзор на шест месеци и процењен ризик је низак.

Посебно се истиче да се не може предвидети обим ванредних инспекцијских надзора али је у 2016. години било 711 предмета по представкама па се може очекивати слично и у 2017. години.

За мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката се не може предвидети обим ванредних инспекцијских надзора али је у 2016. години било 66 предмета па се може очекивати слично и у 2017. години.

С поштовањем

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Драгана Јовановић

